



**Copia**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 140**

**DEL 24-07-2024**

<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) C/O IL SETTORE TECNICO
---

<b>CIG/SMARTCIG</b>
---------------------

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il decreto sindacale n.ro 8/2023 - con il quale venne confermato l'incarico relativo alle posizioni organizzative Area Amministrativa/Affari Generali al Segretario Generale;

**Visto** il bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 36 in data 21.12.2023, esecutivo a norma di legge;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.ro 7 del 25.01.2024, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato Attività' ed Organizzazione 2024/2026" con la quale veniva disposto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, statuendo, in particolare, di procedere all'assunzione – per ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 – di un istruttore di Istruttore Tecnico Area Tecnica a tempo pieno e indeterminato;

**Vista** e richiamata la propria precedente determinazione n.ro 73 in data 22.04.2024, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (Ex. Cat. C) c/o il settore Tecnico;

**Visti:**

il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il Regolamento di Contabilità vigente;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi;

il comma 3 dell'art. 162 del D. Lgs 267/2000;

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Portofino;

**Precisato che l'Ente:**

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

- d) ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- e) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2024;
- f) ha certificato tutti i crediti nei confronti della P.A. ai sensi dell'art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008;
- g) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000);

**Vista** la determinazione n. 73 del 22.04.2024 di indizione selezione ed approvazione bando di concorso pubblicato il giorno 124.04.2024 sulla piattaforma InPA, all'albo pretorio on line, e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e Concorsi per 30 (trenta) giorni;

**Vista** la determinazione n. 103 del 04.06.2024, di nomina della Commissione Esaminatrice del concorso sopraindicato;

**Atteso che** la commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso e ha trasmesso i verbali n. 1-2-3-4 e 5 conservati agli atti di questo Servizio;

**Visto** il Regolamento dei concorsi, da cui risulta che i verbali delle operazioni della commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile competente in materia di organizzazione e gestione del personale;

**Riscontrata** la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**Ritenuto** pertanto necessario:

Approvare i verbali del concorso in oggetto;

### **DETERMINA**

1. **Di approvare** per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale, i verbali nn. 1,2,3,4 e 5 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;
2. **Di dare atto che** i cinque (5) verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, sono agli atti di questo servizio;

3. **Di dare atto che** con successivo provvedimento verrà approvata graduatoria finale di merito;

## **DÀ ATTO**

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

## **TRASMETTE**

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 24-07-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.