



*Comune di Portofino*

PROVINCIA DI GENOVA  
Città Metropolitana di Genova

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE N. 81

**DEL 02-05-2024**

<b>OGGETTO:</b> AUTORIZZAZIONE INCARICO TEMPORANEO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 557 LEGGE 311/04. SIG.RA FEDERICA MAGRI'
---

<b>CIG/SMARTCIG</b>
---------------------

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il decreto sindacale n.ro 8/2023 - con il quale venne attribuito allo scrivente Segretario Generale l'incarico relativo alle posizioni organizzative – area amministrativa/affari generali;

VISTO il bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 37 in data 21.12.2023, esecutivo a norma di legge;

VISTA la deliberazione di G. C. n.ro 7 del 25.01.2024, ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"

PREMESSO che con nota 3188/2024 pervenuta al protocollo dell'ente n.5736 del 02/05/2024 il Comune di San Colombano Certenoli chiedeva al Comune di Portofino l'autorizzazione per la dipendente a tempo indeterminato ed Istruttore Contabile Magrì Federica a prestare attività lavorativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311 2004 per 8 ore settimanali da svolgersi fuori dall'orario di lavoro per 2 mesi a decorrere dal 01.05.2024 fino al 30.06.2024;

DATO ATTO che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo esclusivamente nel rispetto delle seguenti prescrizioni: - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro che viene svolto dai dipendenti individuati presso l'Ente di appartenenza , fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;

DATO ATTO che il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti; - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti; il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali; - le prestazioni lavorative dei dipendenti saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire con i suoi compiti istituzionali

VISTO il combinato, in materia, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs nr. 267/2000;

OSSERVATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147 bis d. lgs 267/2000) è esercitato dal sottoscritto;

DATO ATTO che il predetto rapporto potrà comunque essere risolto anticipatamente da entrambe le amministrazioni con un preavviso di giorni 30;

### **DETERMINA**

Di autorizzare le prestazioni lavorative extra orario di n. 8 ore settimanali della sig.ra Federica Magrì per due mesi dal 01.05.2024 al 30.06.2024, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004 presso l'area "Ragioneria-Segreteria-Personale" del Comune di San Colombano Certenoli;

di comunicare la presente determinazione al Comune di San Colombano Certenoli, all' Ufficio Personale del Comune di Portofino e alla dipendente sig.ra Federica Magri.

## **DÀ ATTO**

che la presente determinazione

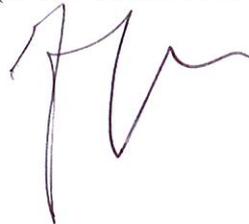
- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

## **TRASMETTE**

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Francesco Brignolo)



## CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00



Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Francesco Brignolo)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 07-05-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.



Il Responsabile del Settore  
(Dott. Francesco Brignolo)



**Comune di San Colombano Certenoli**  
**Città Metropolitana di Genova**

Pec  
5736  
02/05/24

**PROT. 3188/2024**

All'Ufficio Personale del Comune di Portofino (GE)

All'attenzione del Segretario comunale

Pec: [protocollo@pec.comune.portofino.genova.it](mailto:protocollo@pec.comune.portofino.genova.it)

**OGGETTO: Richiesta di proroga dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 1-comma 557 Legge 311/2004 – per utilizzo attività lavorativa della Sig.ra Federica Magri – Istruttore amministrativo e contabile dipendente del Comune di Portofino per i mesi di Maggio e Giugno 2024**

Richiamata la nostra nota al Prot. n. 1430/2024 ad oggetto: "Richiesta di proroga dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 1-comma 557 Legge 311/2004 – per utilizzo attività lavorativa della Sig.ra Federica Magri – Istruttore amministrativo e contabile dipendente del Comune di Portofino per i mesi di Marzo e Aprile 2024";

Preso atto che il suddetto incarico soprarichiamato è in scadenza;

Considerato che il Comune di San Colombano Certenoli per ragioni di carenza di personale presso l'ufficio Ragioneria, Segreteria e Personale ha necessità di prorogare con la Sig.ra Federica Magri anche per il mese di Maggio e Giugno 2024 l'attività extra orario di lavoro sino ad un massimo di 8 ore alla settimana ai sensi dell'art. 1 c. 557 L.311/2004;

Con la presente si richiede, in favore della vostra dipendente Sig.ra Federica Magri Istruttore amministrativo contabile ex Cat. C - posizione economica C2- l'autorizzazione a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di San Colombano Certenoli, al di fuori dell'orario di servizio sino ad un massimo di ore 8 ore alla settimana, ai sensi dell'art. 1 – comma 557 della Legge 311/2004, a supporto dell'Ufficio Ragioneria, Segreteria e Personale per i mesi di Maggio e Giugno 2024.

Si resta a disposizione e con l'occasione si porgono distinti saluti

San Colombano Certenoli, li 02/05/2024

**La responsabile del Personale**

Dott.ssa Letizia Bai

Firmato digitalmente da:

BAI LETIZIA

Firmato il 02/05/2024 09:26

Seriale Certificato: 2357256

Valido dal 12/04/2023 al 12/04/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

