



**COMUNE DI PORTOFINO
(CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA)**

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

PREMESSA

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Portofino, con deliberazione della giunta comunale n. 70 del 16/7/2020 e successiva modifica di cui alla deliberazione giuntale n. 122 del 17/12/2020, ha approvato il Piano della Performance per il 2020.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati sulla scorta dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La Relazione è stata redatta dal Segretario Comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione, dopo essere approvata dalla Giunta.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Portofino, nell'anno 2020, risultava suddiviso nelle seguenti aree gestionali:

AREA	RESPONSABILE	SERVIZI/UFFICI
Amministrativa e delle Risorse umane	Dott.ssa Roberta Ramoino 1/1/2020 - 31/5/2020 Dott.ssa elisa Terrazzino 1/6/2020-31/12/2020	Segreteria del Sindaco Servizio Elettorale Statistica Servizi anagrafici – Stato civile Contratti Gestione risorse umane Gestione atti Organi istituzionali Protocollo Ente Protocollo Area Gestione determine area Tributi Commercio Sportello unico

		Servizio socio-assistenziale in convenzione Servizio scolastico educativo in convenzione
Economico Finanziaria Demanio	– e Dott. Stefano Priolo	Programmazione e rendicontazione bilancio Elaborazione buste paga Economato Gestione mutui Contabilità finanziaria e fiscale Demanio Patrimonio
Tecnica	Architetto Maria Carla Gentoso	Urbanistica Lavori pubblici -Manutenzioni Lavori pubblici- Patrimonio Gare e appalti Sportello Unico edilizia
Polizia locale	Comandante Cesare Vesentini	Polizia municipale Servizio notificazione

Sulla scorta dei *reports* prodotti da parte di ciascun Responsabile di Area al Nucleo di Valutazione, e da quest'ultimo verificati, gli obiettivi (analiticamente dettagliati nel grafico allegato) sono stati raggiunti nelle seguenti percentuali:

Area Amministrativa: 100 %

Area Economico Finanziaria: 97 %

Area Tecnica: 100 %

Area Polizia Locale: 98 %

Il risultato della performance dell'Ente è pertanto pari al 98,75 %

Presso **l'AREA AMMINISTRATIVA**, la cui responsabilità è in capo al Segretario Comunale (nell'anno 2020, dott. ssa Roberta Ramoino per il periodo 1/1/2020-31/5/2020 e dott. ssa Elisa Terrazzino per il periodo 1/6/2020-31/12/2020) si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto il raggiungimento dell'80% in media degli obiettivi dei responsabili.

In particolare, l'impulso fornito dal Segretario Comunale ai fini del miglioramento della performance generale dell'ente ha contribuito al conseguimento di una percentuale di performance media generale pari al 98,75%.

2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato per il trattamento accessorio del personale del comparto entro il 30 novembre 2020 (sottoscrizione avvenuta in data 18/11/2020).

Presso **l'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**, si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante la risoluzione della problematica relativa all'applicazione dell'art. 1, commi 675-682 l. 145/2018 (legge di bilancio 2019) e art. 182 bis del decreto rilancio convertito dalla l. 77/2020 e avente ad oggetto: PROROGA DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME NON SUSCETTIBILI DI SFRUTTAMENTO ECONOMICO E RILASCIO NUOVI TITOLI CONCESSORI DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SUSCETTIBILI DI SFRUTTAMENTO ECONOMICO ENTRO 31.12.2020 - PRESENTAZIONE ALLA GC ENTRO 31 DICEMBRE 2020.

2) Il raggiungimento al 90% dell'obiettivo riguardante la cessione dei terreni in località Prato e avente ad oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO 30 settembre 2020.

3) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante l'alienazione immobile in località Prato e avente ad oggetto: PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO fine agosto 2020.

4) L'obiettivo riguardante il riassetto delle concessioni demaniali marittime con oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER REVISIONE PIANO UTILIZZO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME E RIASSETTO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME - AFFIDAMENTO SERVIZIO ENTRO 31 OTTOBRE 2020. Stralciato dal Nucleo di valutazione.

Presso **P'AREA TECNICA**, si è registrato:

- 1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di copertura della palestra avente ad oggetto **TERMINE LAVORI ENTRO 31 OTTOBRE 2020**.
- 2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza del Rio del Fondaco a monte e avente ad oggetto **AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2020**.
- 3) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante il conferimento di un incarico di progettazione della variante urbanistica nuova sede comunale sul tetto dell'autosilos e avente ad oggetto: **PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO PER L'AVVIO DELL'ITER URBANISTICO DI APPROVAZIONE E QUANTIFICAZIONE APPALTO LAVORI 31 OTTOBRE 2020**.
- 4) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante la fattibilità del tunnel Paraggi Portofino assicurando l'assistenza tecnica per il reperimento del materiale necessario alla definizione del progetto e il coordinamento tecnico con i differenti soggetti dell'Università di Genova. L'obiettivo ha ad oggetto: **REVISIONI PERIODICHE PROGETTO E VALIDAZIONE CONSEGNA A 4 MESI DALLA STIPULA- RELAZIONE ENTRO 31 DICEMBRE 2020**.

Presso **P'AREA VIGILANZA**, si è registrato:

- 1) Il raggiungimento al 90% dell'obiettivo riguardante il miglioramento viabilità (gestione transiti - autorizzazioni SP227 - ZTL Centro e ZTL San Sebastiano- gestione filtro Cevara- nuova area di sosta motocicli) e avente ad oggetto: **RIDUZIONE TEMPI RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA AL TRANSITO- RIDUZIONE DELLA CODA- INIZIO DIGITALIZZAZIONE DI TUTTI I PERMESSI AL TRANSITO**
- 2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante la maggiore fluidità della circolazione soprattutto dei residenti e avente ad oggetto: **INCREMENTO STALLI DI SOSTA A ROTRAZIONE PER AUTOVETTURE - SPOSTAMENTO AREE DI SOSTA VEICOLI CON CONTRASSEGNO (EX AREA G7) - OTTIMIZZAZIONE UTILIZZO AREA DI SOSTA P.LIBERTÀ (EX AREA G7) - RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA (VEICOLI EX AREA G7)**
- 3) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante la sicurezza del territorio e della circolazione ed avente ad oggetto la **RIDUZIONE TEMPI DI COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE**

4) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo riguardante la vigilanza e controllo del territorio durante eventi/manifestazioni e tutela del degrado urbano ed avente ad oggetto RIDUZIONE TEMPI DI INTERVENTO PER SOPRALLUOGHI E PER RILASCIO ATTI/AUTORIZZ E ORDINANZE DI EVENTI.

Tanto esposto,

la presente relazione a consuntivo, la cui rappresentazione in termini grafici e percentuali è fornita nell'allegato documento, viene sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione e la successiva validazione del Nucleo di Valutazione.

Portofino, li 27/5/2021

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Elisa Terrazzino