



## Comune di Portofino

CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA

Prot. 130

Alla c.a. Portofino Mare srl  
in persona dell'Amministratore Unico  
Dott. Paolo Macchi  
paolo.macchi@legalmail.it

p.c. All'Ufficio Personale  
SEDE

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del 02.01.2022 acquisita in data 03.01.2023 al protocollo dell'ente al numero 53, con la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione alla Sig.ra Magrì Federica allo svolgimento di un incarico extra-ufficio meglio descritto nella nota richiamata;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale svolta dal dipendente;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

### AUTORIZZA

la dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa all'Ufficio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione all'Ufficio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura dell'Ufficio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione 1° livello “Personale”, Sottosezione 2° livello “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

Portofino, 04.01.2023



\*IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Roberta RAMONINO)