



*Comune di Portofino*

Città Metropolitana di Genova

**Copia**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 203**

**DEL 31-10-2024**

|  |
|--|
| <b>OGGETTO:</b> IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE SPESE PALIO MARINARO DEL TIGULLIO - ANNO 2024. |
|--|

|                     |
|---------------------|
| <b>CIG/SMARTCIG</b> |
|---------------------|

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 8 del 01.06.2023 con cui veniva attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del Settore Amministrativo;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36, in data 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Preso degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale n.114 del 03.10.2024 inerente il parere favorevole all'approvazione del Protocollo d'intesa fra i Comune di Rapallo, Santa Margherita Ligure, Portofino, Chiavari, Sestri Levante e Zoagli per lo svolgimento della rievocazione storica del 1° Palio Marinaro del Tigullio – edizione 2024 e una partecipazione economica pari ad € 1500,00 alla Associazione Amatori Palio del Tigullio a copertura dei costi organizzativi dell'edizione 2024;

Valutate le effettive necessità ed esigenze nel poter portare a compimento tale richiesta;

Ritenuto dovere provvedere al relativo impegno di spesa;

Vista la L. 241/90;

Visto il Dlgs 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

Visto lo Statuto dell'Ente ed il regolamento di Contabilità del Comune, regolarmente approvato e vigente;

### **DETERMINA**

Di procedere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, all'impegno di spesa di € 1500,00 quale contributo per la copertura dei costi organizzativi per la realizzazione dell'edizione 2024 del 1° Palio Marinaro del Tigullio ;

Di impegnare la somma di €. 1.500,00 al cod. intervento 06.01-1.04.04.01.001 (858.00) del Bilancio 2024, sufficientemente disponibile;

Di liquidare la cifra con bonifico bancario all' Associazione Amatori Palio del Tigullio;

Di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile;

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio e che lo stesso non si trova in situazione di conflitto di interesse neanche potenziale;

Sulla suestesa determinazione il sottoscritto esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

## **DÀ ATTO**

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

## **TRASMETTE**

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura della spesa ai sensi dell'art. 151 e 183 D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Settore Finanziario  
(F.to DOTT. Stefano PRIOLO)

---

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 04-11-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.