



**Copia**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 55**

**DEL 04-04-2024**

<b>OGGETTO:</b>	AUTORIZZAZIONE INCARICO RETRIBUITO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE N.311/2004 ALLA DIPENDENTE S.S. PRESSO IL COMUNE DI SORI
<b>CIG/SMARTCIG</b>	

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** il decreto sindacale n.ro 8/2023 - con il quale venne attribuito allo scrivente Segretario Generale l'incarico relativo alle posizioni organizzative – area amministrativa/affari generali;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 36 in data 21.12.2023, esecutivo a norma di legge;

**VISTA** la deliberazione di G. C. n.ro 7 del 25.01.2024, ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";

**PREMESSO** che con nota 4285/2024 il Comune di Sori chiedeva al Comune di Portofino l'autorizzazione per la dipendente a tempo indeterminato ed Istruttore Amministrativo S. S. a prestare attività lavorativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per 6 ore settimanali da svolgersi fuori dall'orario di lavoro a decorrere dal 01.04.2024 fino al 31.12.2024;

**DATO ATTO** che con nota assunta al Protocollo dell'Ente al numero 4285 del 04.04.2024 il Comune di Portofino autorizzava la sopra indicata S. S. a compiere attività extra orario di lavoro per 6 ore a favore del Comune di Sori in supporto all'Ufficio Servizi Demografici a decorrere dal 01.04.2024 e fino al 31.12.2024;

**DATO ATTO** che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo esclusivamente nel rispetto delle seguenti prescrizioni: - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro che viene svolto dai dipendenti individuati presso l'Ente di appartenenza, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;

**DATO ATTO** che il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti; - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti; il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali; - le prestazioni lavorative dei dipendenti saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire con i suoi compiti istituzionali

**VISTO** il combinato, in materia, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs nr. 267/2000;

**OSSERVATO** che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147 bis d. lgs 267/2000) è esercitato dal sottoscritto;

**DATO ATTO** che il predetto rapporto potrà comunque essere risolto anticipatamente da entrambe le amministrazioni con un preavviso di giorni 30;

## **DETERMINA**

Di autorizzare le prestazioni lavorative extra orario della sig.ra S. S. per il periodo dal 01.04.2024 al 31.12.2024, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004 presso l'Ufficio demografici del Comune di Sori;

di comunicare la presente determinazione all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Sori, al Comune di Portofino e alla dipendente sig.ra S. S.

## **DÀ ATTO**

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

## **TRASMETTE**

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 05-04-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.