



Copia

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 37

DEL 29-02-2024

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE INCARICO TEMPORANEO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 557 LEGGE 311/04. SIG.RA FEDERICA MAGRI'
CIG/SMARTCIG	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto sindacale n.ro 8/2023 - con il quale venne attribuito allo scrivente Segretario Generale l'incarico relativo alle posizioni organizzative – area amministrativa/affari generali;

VISTO il bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 37 in data 21.12.2023, esecutivo a norma di legge;

VISTA la deliberazione di G. C. n.ro 7 del 25.01.2024, ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"

PREMESSO che con nota 1430/2024 pervenuta al protocollo dell'ente n.103 del 03/01/2023 il Comune di San Colombano Certenoli chiedeva al Comune di Portofino l'autorizzazione per la dipendente a tempo indeterminato ed Istruttore Contabile Magri Federica a prestare attività lavorativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per 8 ore settimanali da svolgersi fuori dall'orario di lavoro per 2 mesi a decorrere dal 01.03.2024 fino al 30.04.2024;

DATO ATTO che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo esclusivamente nel rispetto delle seguenti prescrizioni: - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro che viene svolto dai dipendenti individuati presso l'Ente di appartenenza, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;

DATO ATTO che il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti; - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti; il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali; - le prestazioni lavorative dei dipendenti saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire con i suoi compiti istituzionali

VISTO il combinato, in materia, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs nr. 267/2000;

OSSERVATO che il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147 bis d. lgs 267/2000) è esercitato dal sottoscritto;

DATO ATTO che il predetto rapporto potrà comunque essere risolto anticipatamente da entrambe le amministrazioni con un preavviso di giorni 30;

DETERMINA

Di autorizzare le prestazioni lavorative extra orario di n. 8 ore settimanali della sig.ra Federica Magri per quattro mesi dal 01.03.2024 al 30.04.2024, ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge 311/2004 presso l'area "Ragioneria-Segreteria-Personale" del Comune di San Colombano Certenoli;

di comunicare la presente determinazione al Comune di San Colombano Certenoli, all' Ufficio Personale del Comune di Portofino e alla dipendente sig.ra Federica Magrì.

DÀ ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

TRASMETTE

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 07-03-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.