



COMUNE DI PORTOFINO  
Città Metropolitana di Genova

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

### ANNO 2019

#### PREMESSA

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Portofino, con deliberazione della giunta comunale n. 93 del 20/7/2019, ha approvato il Piano della Performance per il 2019.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati sulla scorta dei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La Relazione è stata redatta dal Segretario Comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione, dopo essere approvata dalla Giunta.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Portofino, nell'anno 2019, risultava suddiviso nelle seguenti aree gestionali:

AREA	RESPONSABILE	SERVIZI/UFFICI
Amministrativa e delle Risorse umane	Dott.ssa Roberta Ramoino	Segreteria del Sindaco Servizio Elettorale Statistica Servizi anagrafici – Stato civile Contratti Gestione risorse umane Gestione atti Organi istituzionali Protocollo Ente Protocollo Area Gestione determine area Tributi Commercio Sportello unico Servizio socio-assistenziale in convenzione Servizio scolastico educativo in convenzione
Economico – Finanziaria e Demanio	Dott. Stefano Priolo	Programmazione e rendicontazione bilancio Elaborazione buste paga Economato Gestione mutui Contabilità finanziaria e fiscale Demanio Patrimonio
Tecnica	Architetto Maria Carla Gentoso	Urbanistica Lavori pubblici -Manutenzioni Lavori pubblici- Patrimonio Gare e appalti Sportello Unico edilizia
Polizia locale	Comandante Cesare Vesentini	Polizia municipale Servizio notificazione

Sulla scorta dei *reports* prodotti da parte di ciascun Responsabile di Area al Nucleo di Valutazione, e da quest'ultimo verificati, gli obiettivi (analiticamente dettagliati nel grafico allegato) sono stati raggiunti nelle seguenti percentuali:

Area Amministrativa: 100%

Area Economico Finanziaria: 98,75%

Area Tecnica: 100%

Area Polizia Locale: 100%

**Il risultato della performance dell'Ente è pertanto pari al 99,7%**

Presso l'AREA AMMINISTRATIVA, la cui responsabilità è in capo al Segretario Comunale (nell'anno 2019 dott. ssa Roberta Ramoino) si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto il raggiungimento dell'80% in media degli obiettivi dei responsabili.

In particolare, l'impulso fornito dal Segretario Comunale ai fini del miglioramento della performance generale dell'ente ha contribuito al conseguimento di una percentuale di performance media generale prossima al 100%.

2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato per il trattamento accessorio del personale del comparto entro il 30 settembre 2019.

Sebbene la sottoscrizione sia intervenuta con un leggero ritardo, ascrivibile peraltro alla necessità di rivisitare integralmente la parte normativa del contratto in forza delle nuove disposizioni di cui al CCNL "Funzioni locali" del 21/5/2018 nonché alla difficoltà di raccordo con le organizzazioni sindacali impegnate nella contrattazione presso più comuni della zona, ciò non ha avuto ripercussioni sull'efficacia e sull'utilità dell'azione da cui è conseguita la stipulazione di un nuovo contratto decentrato in linea con il nuovo contratto collettivo nazionale nonché con le caratteristiche organizzative specifiche dell'ente.

Presso l'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto l'affidamento dei lavori di dragaggio dei fondali.

L'attività è stata affidata nei tempi previsti e, conseguentemente, la Regione Liguria ha erogato il contributo.

2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto la predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019-

Il bilancio 2020/2022 è stato approvato dalla giunta comunale in data 7 dicembre 2019 ed è stato approvato dal consiglio comunale in data 27 dicembre 2019.

3) Il raggiungimento nella percentuale del 95% dell'obiettivo ad oggetto la pubblicazione del bando per l'assegnazione degli alloggi ERP/comunali entro il 30 settembre 2019.

Sebbene il bando sia stato pubblicato con ritardo, tale ritardo è stato determinato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di sfruttare al meglio una decisione della Regione Liguria che ha previsto il cambiamento della destinazione d'uso degli alloggi E.R.P. disponibili presenti sul territorio di Portofino, inserendoli all'interno di un elenco di immobili di pregio. Da tale scelta dovrebbe conseguire una migliore gestione del patrimonio abitativo del comune di Portofino sia da un punto di vista manutentivo che per una maggiore possibilità di rispondere alle richieste di mobilità dell'utenza.

4) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto l'alienazione degli immobili in località Prato, con pubblicazione del bando entro fine agosto.

Il ritardo registrato rispetto al termine di cui al Piano esecutivo di gestione, e riconducibile a cause esogene determinate dalle diverse interlocuzioni e dai vari passaggi procedurali con enti esterni (Agenzia delle Entrate, Soprintendenza Regionale alle Belle Arti), non ha influito sull'efficacia e sull'utilità dell'azione.

Presso l'AREA TECNICA, si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto i lavori di messa in sicurezza della sede comunale con affidamento della progettazione lavori entro il 31 ottobre 2019.

Il progetto è stato affidato nei termini previsti.

2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto progettazione ed esecuzione dei lavori di nuova illuminazione con affidamento progettazione entro il 15 settembre e fine lavori entro il 31 dicembre.

Sono stati rispettati tutti i termini previsti.

3) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto i lavori per la nuova sede comunale con la previsione di una collaborazione con la Portofino Mare per l'affidamento dell'incarico di progettazione per il nuovo ascensore entro il 15 settembre 2019.

Il progetto è stato affidato nei termini previsti.

4) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto i lavori di riparazione della pavimentazione stradale - Strada comunale di San Sebastiano con fine lavori entro il 30 agosto 2019.

I lavori sono stati effettuati nei termini previsti

Presso l'AREA VIGILANZA, si è registrato:

1) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto il miglioramento della viabilità con riferimento alla circolazione sulla strada SP227 e all'attuazione del "filtro della Cervara".

E' stata assicurata la presenza quotidiana del personale nei casi di insufficienza del numero dei parcheggi disponibili a Portofino ed è, altresì, stata svolta attività informativa all'utenza sulle possibili alternative di sosta.

2) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto il miglioramento della sicurezza stradale con riferimento al traffico dei veicoli di lunghezza superiore a 6 metri, sia sulla SP227 che nel centro urbano.

Sono stati rivisti i criteri di rilascio delle autorizzazioni in deroga per il traffico di veicoli di particolare ingombro con elaborazione di una nuova modulistica. Sono stati effettuati controlli quotidiani sulla SP227 - loc. Paraggi e si è provveduto al rifacimento della segnaletica stradale.

3) Il pieno raggiungimento dell'obiettivo ad oggetto il presidio del territorio e rapporti mensili al Sindaco.

I controlli sul territorio sono documentati da 80 relazioni (annotazioni di P.G., relazioni di servizio, segnalazioni agli uffici competenti).

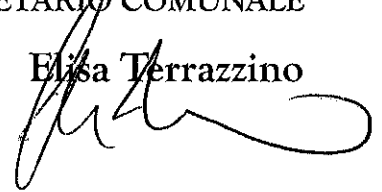
Tanto esposto,

la presente relazione a consuntivo, la cui rappresentazione grafica è fornita nell'allegato documento, viene sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione e la successiva validazione del Nucleo di Valutazione.

Portofino, li 15/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elisa Terrazzino

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elisa Terrazzino', written over the printed name.

