



*Comune di Portofino*

Città Metropolitana di Genova

**Copia**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 141**

**DEL 24-07-2024**

<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) C/O IL SETTORE TECNICO
---

<b>CIG/SMARTCIG</b>
---------------------

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il decreto sindacale n.ro 8/2023 - con il quale venne confermato l'incarico relativo alle posizioni organizzative Area Amministrativa/Affari Generali al Segretario Generale;

**Visto** il bilancio 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 36 in data 21.12.2023, esecutivo a norma di legge;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.ro 7 del 25.01.2024, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato Attività' ed Organizzazione 2024/2026" con la quale veniva disposto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, statuendo, in particolare, di procedere all'assunzione – per ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 – di un istruttore di Istruttore Contabile Area Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

**Vista** e richiamata la propria precedente determinazione n.ro 73 in data 22.04.2024, con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (Ex. Cat. C) c/o il settore Tecnico

### **Visti:**

il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

il Regolamento di Contabilità vigente;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi;

il comma 3 dell'art. 162 del D. Lgs 267/2000;

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Portofino;

### **Precisato che l'Ente:**

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);

- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);
- e) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2024;
- f) ha certificato tutti i crediti nei confronti della P.A. ai sensi dell'art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008;
- g) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000);

**Vista** la determinazione n. 73 del 22.04.2024 di indizione selezione ed approvazione bando di concorso pubblicato il giorno 24.04.2024 sulla piattaforma InPA, all'albo pretorio on line, e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi e Concorsi per 30 (trenta) giorni;

**Vista** la determinazione n. 103 del 04.06.2024, di nomina della Commissione Esaminatrice del concorso sopraindicato;

**Atteso che** la commissione esaminatrice concluse le operazioni di concorso ha trasmesso i verbali n. 1-2-3-4-5 conservati agli atti di questo Servizio approvati con Determinazione n. 140 del 24.07.2024;

**Atteso che** a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso è stata stilata a cura della Commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare dal verbale n. 5 in data 24.07.2024, allocata al protocollo generale dell'ente, pubblicata all'Albo Pretorio, pubblicata al sito istituzionale del Comune e nella sezione apposita in Amministrazione Trasparente;

**Visto** il Regolamento dei concorsi, da cui risulta che la graduatoria delle selezioni, è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di organizzazione e gestione del personale;

**Riscontrata** la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

**Rilevato che** non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito;

**Ritenuto** pertanto necessario:

Approvare la relativa graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e sostanziale;

## **DETERMINA**

1. **Di approvare**, pertanto, la graduatoria di merito del concorso in oggetto, che allegata alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Portofino in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi e Concorsi" e sulla piattaforma InPA;
3. **Di nominare** vincitore del sopraindicato concorso il candidato posizionato al primo posto della graduatoria finale di merito la Sig.ra Marini Marta;
4. **Di dare atto che** con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale si procederà a disporre la data della presa in servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
5. **Di dare atto che** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Liguria nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito ufficiale.

## **DÀ ATTO**

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni

- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

## **TRASMETTE**

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti
- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 24-07-2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore  
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.