



Copia

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 74

DEL 07-06-2023

OGGETTO:	Approvazione atti concorsuali della selezione pubblica con la riserva per le FF.AA per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Agente Polizia Locale - Area Istruttori -
CIG/SMARTCIG	

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi;
- il comma 3 dell'art. 162 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- il Decreto Sindacale n 8 del 01/06/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto la Responsabilità del Settore Amministrativo;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Portofino;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n 7 del 18/02/2023 contenente la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023-2025;

Precisato che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- b) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D. Lgs. n. 75/2017);
- c) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- d) ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

- e) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 13/03/2023;
- f) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/04/2023, trasmettendo i relativi dati sulla piattaforma BDAP;
- g) ha certificato tutti i crediti nei confronti della P.A. ai sensi dell'art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008;
- h) non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto (art. 243, c. 1, D. Lgs. n. 267/2000);

Vista la determinazione n. 35 del 06/04/2023 di indizione selezione ed approvazione bando della selezione pubblica pubblicato il giorno 06/04/2023 all'albo pretorio on line dell'Amministrazione per 30 (trenta) giorni;

Vista la determinazione n. 63 del 12/05/2023, di nomina della Commissione Esaminatrice della selezione sopraindicata;

Atteso che la commissione esaminatrice concluse le operazioni di concorso ha trasmesso i verbali n. 1-2 conservati agli atti di questo Servizio e allegati alla presente determinazione;

Atteso che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso è stata stilata a cura della Commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare dal verbale n. 2 in data 06/06/2023, allocata al protocollo generale dell'ente Prot. n. 6340, pubblicata all'Albo Pretorio, pubblicata al sito istituzionale del Comune e nella sezione apposita in Amministrazione Trasparente;

Visto il Regolamento dei concorsi, da cui risulta che la graduatoria delle selezioni, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, sono

approvate con determinazione del Responsabile competente in materia di organizzazione e gestione del personale;

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione esaminatrice che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Rilevato che non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito;

Ritenuto pertanto necessario:

Approvare i verbali della selezione in oggetto;

Approvare la relativa graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1.Di approvare per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale, i verbali nn. 1 e 2 trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto;

2.Di dare atto che i due verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, sono agli atti di questo servizio e allegati alla presente determinazione;

3.Di approvare, pertanto, la graduatoria di merito del concorso in oggetto, che allegata alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

4.Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Portofino;

5.Di nominare vincitore del sopraindicato concorso il candidato posizionato al primo posto della graduatoria finale di merito Sig. ra Piga Micol;

6.Di dare atto che con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale si procederà a disporre la data della presa in servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;

7.Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Liguria nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito ufficiale.

DÀ ATTO

che la presente determinazione

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 267/00.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni
- va registrata nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso il settore

TRASMETTE

il presente atto

- al Servizio finanziario per i conseguenti adempimenti

- all'ufficio segreteria

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/00

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 08-06-2023 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Il Responsabile del Settore
(F.to Dott. Francesco Brignolo)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.