



Comune di Portofino

Città Metropolitana di Genova

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE DIVERSE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOFINO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) IN SENO ALL'AREA POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n.ro 150 in data 06/12/2023 relativa all'approvazione del presente avviso di selezione comparativa, ed in applicazione delle disposizioni in deroga, previste dalla disciplina contrattuale e legislativa transitoria fino al 31.12.2025

RENDE NOTO

É indetta una procedura comparativa per la progressione dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Portofino munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di categoria D1 del precedente sistema di classificazione, ora area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con nuovo profilo di funzionario, in seno all'Area Polizia Municipale

Art. 1 – Norme generali

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente regolamento comunale per le progressioni fra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e degli articoli 13 e 15 del CCNL comparto Funzioni Locali; per quanto non previsto, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione della ex categoria "D1" del precedente sistema di

classificazione, ora posizione di accesso dell'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in applicazione della tabella di trasposizione del CCNL 2019-2021;

2. Salvo quanto disposto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21.05.2018 Comparto Funzioni Locali, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Portofino. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.
3. L'adeguamento economico contrattuale, in caso di esito positivo della selezione, sarà assegnato con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo alla conclusione della procedura selettiva.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:
 - Essere dipendenti assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
 - Aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
 - Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla procedura di cui al seguente paragrafo sono quelli indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, cui si rinvia, che si intendono qui ripetuti e trascritti.

L'esperienza maturata/anzianità di servizio è considerata con riferimento al 31.12 dell'anno precedente all'indizione della domanda. Si tiene conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.
3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.
In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.
4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 4 – Competenze e abilità richieste dal nuovo inquadramento

1. Al personale da assumere nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
2. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Art. 5 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- di essere ammesso/a alla selezione comparativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D secondo il precedente sistema di classificazione), riservata al personale interno del Comune di Portofino per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario in seno all'area Polizia Municipale, proveniente dall'area degli istruttori (ex cat. C)
- la modalità di invio delle comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con impegno a segnalare eventuali variazioni;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo professionale;
- di essere dipendente del Comune di Portofino categoria C giuridica, secondo il precedente sistema di classificazione (ora trasposta nell'Area degli istruttori), indicando profilo professionale e decorrenza;
- l'anzianità di servizio maturata nella categoria al 31.12.2022, anche in amministrazioni diverse dal Comune di Portofino;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- le valutazioni della performance individuale conseguite nel triennio 2020/2022;
- i titoli di studio posseduti;
- di accettare le norme e le condizioni dell'avviso di selezione e del regolamento comunale in materia, con particolare riferimento ai criteri di valutazione, riportati nella tabella che segue;

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 60 punti</u></p>	<p><i>a) Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti</p>

<u>Max 15 punti</u>	Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 25 punti</u>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento - Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.")

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Art. 6 – Presentazione delle domande: modalità e termini

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti, dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio, dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo l

Schema allegato **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21/12/2023.**

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Portofino secondo una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Portofino;
 - b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.portofino.genova.it;
Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.
3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

Art. 7 – Cause di esclusione

1. Il responsabile del procedimento provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Portofino, dal vigente Regolamento per le progressioni fra le aree e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.
2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:
 - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3, comma 1;
 - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 6;
3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile del procedimento.
Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.
4. La non ammissione alla selezione comparativa, a seguito di specifica determinazione del responsabile di riferimento della procedura è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice è nominata, con determinazione del Responsabile di riferimento della procedura ed è composta, oltre che dal Segretario Generale, che assume le funzioni di presidente, da due componenti appartenenti almeno all'Area dei funzionari e dell'elevata

qualificazione (ex categoria D del precedente sistema di classificazione), oltre che da un segretario della Commissione almeno appartenente all'area degli istruttori (ex categoria C).

2. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).
3. Di regola, la Commissione è nominata una volta spirato il termine per la presentazione delle domande, stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
4. Della nomina della Commissione è data comunicazione ai/alle candidati/e ammessi/e

Art. 9 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La procedura per la selezione comparativa “straordinaria”, o in deroga, tra aree viene effettuata seguendo i criteri di valutazione esplicitati nella tabella di cui al precedente articolo 5

Art. 10 – Graduatoria della selezione comparativa

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 9.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Portofino e, a parità di anzianità costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del responsabile di riferimento della procedura di selezione, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 8.
4. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per le posizioni messe a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

Art. 12 - Norme di salvaguardia

1. Il Comune di Portofino si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei/delle candidati/e.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai/alle candidati/e di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

Art. 13 - Pubblicità e informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Portofino per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di Concorso”.
2. Una copia dell'avviso di selezione verrà esposta anche all'entrata principale, in prossimità della timbratrice con cui il personale dipendente effettua la propria timbratura per la presenza.
3. Una copia dell'avviso di selezione verrà tenuta presso gli uffici del Servizio Personale a disposizione di qualsiasi dipendente la richieda.
4. Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte alle OO.SS. Territoriali rappresentate presso l'Ente e alle R.S.U.

Art. 14 - Informativa trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e conclusione

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Area Amministrativa Dott. Francesco Brignolo responsabile della procedura di selezione di cui al presente avviso;
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Art. 14 - Informativa trattamento dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e conclusione

1. Ai sensi della Legge n. 241 dello 07/8/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Area Amministrativa Dott. Francesco Brignolo responsabile della procedura di selezione di cui al presente avviso;
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Portofino, **6 DIC. 2023**



Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Brignolo

Comune di Portofino
Ufficio Personale
P.zza Libertà, 13 B
16034 Portofino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA TRA AREE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTOFINO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CATEGORIA C DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CATEGORIA D1 DEL PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE) IN SENO ALL'AREA POLIZIA MUNICIPALE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____
residente a _____ (Prov. _____)
in Via _____ n. _____
telefono o cellulare n. _____
eventuale mail PEC _____

visto l'avviso di selezione, approvato con determinazione AREA AMMINISTRATIVA N.RO 150 DEL 06/12/2023, per la progressione tra aree, dall'area degli istruttori (ex cat. C) all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Portofino, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario in seno all'Area Polizia Municipale

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla selezione comparativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (categoria D secondo il precedente sistema di classificazione), riservata al personale interno del Comune di Portofino per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario in seno all'area polizia municipale, proveniente dall'area degli istruttori (ex cat. C)
- che le comunicazioni relative alla selezione siano effettuate con una delle seguenti modalità:
(barrare, ed eventualmente compilare, una delle tre opzioni proposte)
 - brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino, previa protocollazione;
 - tramite PEC al seguente indirizzo mail PEC, previa protocollazione:

_____;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portofino appartenente alla categoria C giuridica, secondo il precedente sistema di classificazione (ora trasposta nell'Area degli istruttori), a decorrere dal _____, con profilo professionale di _____;
- di aver maturato nella suddetta categoria C una anzianità di servizio di anni _____ mesi _____ giorni _____ alla data del 31/12/2022 come di seguito specificato:

riportare eventuali periodi lavorati con rapporto di lavoro dipendente nella categoria C presso amministrazioni Pubbliche diverse dal Comune di Portofino

- dal _____ al _____ presso _____ a tempo _____ e pieno/parziale (cancellare l'opzione che non ricorre);
- dal _____ al _____ presso _____ a tempo _____ e pieno/parziale (cancellare l'opzione che non ricorre);
- dal _____ al _____ presso _____ a tempo _____ e pieno/parziale (cancellare l'opzione che non ricorre);

- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di aver conseguito le seguenti valutazioni della performance individuale nel triennio 2020/2022:
 - anno 2020: _____;
 - anno 2021: _____;
 - anno 2022: _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - titolo di scuola secondaria di secondo grado: _____
 - titolo previsto per l'accesso all'area funzionari: _____
 - ulteriori titoli: _____

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle modalità di comunicazione inerenti alla presente selezione;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso e di quelle contenute regolamento comunale per le progressioni tra aree, con particolare riferimento ai criteri di valutazione, riportati nella tabella che segue:

CRITERIO	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 60 punti</u></p>	<p><i>a) Max 40 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti - dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<p>2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 15 punti</u></p>	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p><i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento - Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R").

Allegati (obbligatori):

- 1) *copia fotostatica (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);*
- 2) *curriculum vitae aggiornato e debitamente datato e sottoscritto.*

Luogo e data

FIRMA _____

(autografa non autenticata o digitale)