



**COMUNE DI PORTOFINO**



Città Metropolitana di **GENOVA**

***AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON APPLICAZIONE DELLA  
RISERVA PER LE FF.AA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A  
TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE  
DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI***

**II SEGRETARIO COMUNALE-RESPONSABILE DEL PERSONALE**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.02.2023 avente ad oggetto la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale;

**Visto** il D.L.vo 165/2001;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il vigente Regolamento del Servizio di Polizia Municipale approvato con Deliberazione del C.C. n. 15 del 25.02.1994 e n. 24 del 15.04.1994 e successive modifiche;

**RENDE NOTO**

E 'indetto un concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di personale NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI

**Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare al presente reclutamento è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40;
- 2) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- 3) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di rango superiore (diploma di maturità quinquennale che consenta l'accesso all'università);
- 4) Possesso della patente di guida di cat. "B";
- 5) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- 6) Percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio;
- 7) Possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per la mansione oggetto della presente selezione;
- 8) Godimento dei diritti civili e politici;

- 9) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) Mancanza di provvedimenti di dispensa, destituzione o licenziamento da precedente impiego pubblico e non aver subito condanne che impediscano la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- 11) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per gli aspiranti di sesso maschile.
- 12) Idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo ricercato. Il possesso di tali requisiti verrà accertato sottoponendo a visita medica di controllo i candidati che verranno assunti.
- 13) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art 5 comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di PS.
- 14) Non avere impedimento alla guida dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione al corpo di Polizia Locale.
- 15) (solo per i volontari delle FF.AA.):
- o di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato
  - senza demerito;
  - o di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - o di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - o di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di
  - aver completato senza demerito la ferma contratta.

Ciascun candidato, all'atto della presentazione della domanda, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 11) 13, 14 mentre il possesso dei requisiti di cui ai punti 5), 6) e 7) 12) sarà verificato con certificazione medica all'atto dell'assunzione. La mancata esclusione dalla prova non costituisce riconoscimento del possesso dei requisiti, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico.

#### **RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE NEL RISPETTO DELLE PERCENTUALI DI LEGGE SU NUMERO DEI CANDIDATI ASSUNTI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 15/3/2010 n. 66, art. 1014 e art. 678, comma 9, testo vigente, vi è la riserva 'prioritaria' applicata a scorrimento della graduatoria, a favore dei:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della riserva sopraddegnata gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della

richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

### **Presentazione delle domande**

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire al Comune di Portofino la domanda, redatta su carta libera, seguendo il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito dell'Albo Pretorio on line del Comune di Portofino e pertanto entro **le ore 12.00 del giorno 06/05/2023** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico e precisamente: dal LUNEDI' al SABATO dalle h. 09.00 alle h. 12.00;
- spedizione all'indirizzo di posta certificata: **protocollo@pec.comune.portofino.genova.it**; in tal caso la documentazione deve essere tassativamente firmata digitalmente, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura. La validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Alla domanda dovrà essere allegato il seguente documento:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.
- Curriculum vitae.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- (a) il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- (b) la residenza, il proprio recapito telefonico (cellulare) e indirizzo mail/Pec;
- (c) il proprio domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- (d) l'impegno a far conoscere le successive, eventuali variazioni di recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa;
- (e) il possesso della cittadinanza italiana;
- (f) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- (h) il possesso della patente di guida di Cat. "B";
- (i) le eventuali condanne penali riportate, o la dichiarazione di non avere riportato condanne penali;
- (j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (k) per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- (l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza o di precedenza all'assunzione previsti dalle norme vigenti (vedere allegati A e B);

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato ovvero essere firmata digitalmente.

Trova completa applicazione il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000 citato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

Eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati alla competente Autorità giudiziaria.

### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portofino – Piazza Libertà 13B – 16034 Portofino - Tel.018526771 – PEC: [protocollo@pec.comune.portofino.genova.it](mailto:protocollo@pec.comune.portofino.genova.it).

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Roberta Ramoino.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione. Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, lealtà, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Portofino e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Portofino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con Determina del Responsabile del Settore e sarà composta come previsto dalla vigente normativa.

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o nel caso le stesse siano state rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, la Commissione Esaminatrice ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene con le modalità e nei termini stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda oltre i termini di scadenza del bando o con le modalità non previste.

### **Preselezione**

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso fossero superiori a 20, la prova di esame potrà essere preceduta, a giudizio della Commissione, da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda in tempo utile.

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero superiore a 20, ma fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore a 20, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, saranno ammessi al colloquio.

La preselezione consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie della prova d'esame.

I criteri di valutazione delle risposte fornite saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della prova. Saranno ammessi al colloquio i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. Nel caso in cui risultassero classificati al 20° posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ammessi alla prova d'esame.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva è utile soltanto ai fini dell'ammissione al colloquio e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati risultati idonei nella preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.portofino.genova.it](http://www.comune.portofino.genova.it)).

### **Prova d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento d'esecuzione;
- Normative in materia di polizia locale;
- Infortunistica stradale;
- Illeciti amministrativi e depenalizzazione;
- Nozioni in materia di legislazione sul commercio e di legislazione in materia urbanistica edilizia;
- Nozioni di ordinamento comunale;
- Nozioni di informatica;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30.

### **Svolgimento della selezione e modalità delle comunicazioni**

La preselezione e la prova d'esame, per il cui svolgimento si seguiranno le procedure stabilite dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi si effettueranno con le modalità e secondo il calendario che verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet e all'albo "on line" del Comune.

Il luogo di svolgimento della preselezione verrà individuato in relazione al numero delle domande pervenute e, nel caso in cui, in base alle domande pervenute, non vi fosse la necessità di svolgere la preselezione, verrà ugualmente dato avviso sul sito Internet del Comune.

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva, la graduatoria finale ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune di Portofino e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.portofino.genova.it](http://www.comune.portofino.genova.it)

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese con gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido e legale documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

### **Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento del colloquio e la valutazione dello stesso, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova d'esame, tenuto conto dei titoli di preferenza e/o precedenza eventualmente dichiarati di cui al D.P.R. 487/1994 a parità di merito.

L'Amministrazione procederà alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con i vincitori utilmente collocati in graduatoria ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 165 del 2001.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di cui all'art. 51 del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

### **Idoneità fisica**

Prima della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato al candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione ed in particolare per il profilo di cui alla presente selezione, procedendo altresì ad accertare, per il tramite del proprio medico competente, l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

### **Stipulazione del contratto di lavoro individuale**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato verrà disposta seguendo l'ordine della graduatoria, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza di cui agli allegati A e B del presente bando di selezione, nonché di quanto disposto alla Sezione "Graduatoria" del presente bando.

### **Trattamento Economico**

E' stabilito sensi dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, il trattamento economico spettante ai lavoratori assunti nel profilo professionale di cui al presente avviso.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune. Il calendario delle prove e le successive pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati si considerano convocati senza alcuna ulteriore forma di comunicazione.

I candidati ammessi, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione ad una o ad entrambe le prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **Termine**

La procedura selettiva sarà conclusa entro il termine di tre mesi dall'effettuazione della prova d'esame.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando nonché la revoca dello stesso.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Roberta RAMOINO**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Sig.ra Stefania Porrati) al n. 0185/267731 e mail: [porrati@comune.portofino.genova.it](mailto:porrati@comune.portofino.genova.it)

Copia del bando e dello schema di domanda sono reperibili sul sito Internet del Comune: [www.comune.portofino.genova.it](http://www.comune.portofino.genova.it)

Al Comune di PORTOFINO  
Piazza Libertà, 13B  
16034 PORTOFINO

Io sottoscritto(a) \_\_\_\_\_

CHIEDO

di essere ammesso(a) a partecipare all' **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA CON  
APPLICAZIONE DELLA RISERVA PER LE FF.AA PER L'ASSUNZIONE  
DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA  
ISTRUTTORI**

A tal fine, conscio(a) delle conseguenze penali che potrebbero derivare dal rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero **dichiaro**, sotto la mia diretta responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
- c) che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_;
- d) ed inoltre mi impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.
- e) di essere cittadino italiano;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (qualora non iscritti o cancellati dalle liste medesime indicarne i motivi) \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

- h) di possedere la patente di guida di categoria "B" n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- i) di non aver riportato condanne penali (in caso diverso specificare le condanne riportate) \_\_\_\_\_;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di avere, se candidato maschio, la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- l) di avere diritto alla precedenza o preferenza all'assunzione in quanto \_\_\_\_\_;  
(per i titoli di precedenza e preferenza vedere allegati A e B);
- m) il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per la mansione oggetto della presente selezione;
- n) di avere Idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo ricercato,
- o) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art 5 comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di PS,
- p) di non avere impedimento alla guida dei veicoli e all'uso delle attrezzature in dotazione al corpo di Polizia Locale,
- q) (solo per i volontari delle FF.AA.):
- ○ di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - ○ di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - ○ di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - ○ di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Dichiaro, altresì, di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione può, prima dell'inizio della prova selettiva, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ovvero revocare la stessa.

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità.
- Curriculum vitae

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA, altresì:**

di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e comportano la decadenza dai benefici conseguiti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.:** Si rammenta che la sottoscrizione della presente istanza, contenente eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D. P.R. n° 445 del 28/12/2000, non è soggetta ad autenticazione alcuna.

La sottoscrizione può essere apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero la dichiarazione va presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**TITOLI DI PRECEDENZA**

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione al reclutamento sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68, fermo restando il possesso di tutti i requisiti fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Agente Polizia Locale”;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

**TITOLI DI PREFERENZA**

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

**A PARITA' DI VALUTAZIONE:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso i Comuni di Portofino e di Santa Margherita Ligure;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:**

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).