



Comune di Portofino

Città Metropolitana di Genova

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D. 1

IL SEGRETARIO GENERALE

Preso atto dell'obbligo di riserva di un posto messo a concorso prioritariamente a volontario delle FF.AA ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 decreto legislativo n. 66/2010;

bandisce un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Categoria D - Posizione Economica D.1 **con riserva prioritaria** a volontario delle FF.AA.(militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 decreto legislativo n. 66/2010;

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Portofino. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, si procederà alla copertura dei posti vacanti.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Le prove sia scritta che orale potranno anche svolgersi in modalità

telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito dell'Ente. Nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità telematica da remoto verranno indicate, sempre sul sito dell'Ente e contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenerle, le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento delle stesse. L'Amministrazione fa, altresì, riserva di richiedere il possesso di strumentazione tecnica, che sarà indicata sul sito dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, anche nel caso di svolgimento della prova scritta in presenza. Inoltre la Commissione potrà decidere di avvalersi, per l'eventuale svolgimento delle prove da remoto, dell'ausilio di una ditta esterna specializzata.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata dal Comune svolgerà attività caratterizzate da:

Il funzionario ricercato dal Comune di Portofino dovrà possedere conoscenze di elevata specializzazione in campo tecnico, con particolare riferimento alle materie dei lavori pubblici, dell'urbanistica e dell'edilizia e del territorio. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti tecnici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale. Svolgerà compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione

Gestirà, anche, relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni/soggetti esterni. Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità.

Allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali. Il lavoratore inoltre:

potrà essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni, dovrà poter ricoprire il ruolo di RUP per appalti e concessioni di lavori per importi pari o superiori alla soglia di cui all'art.35 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non avere riportato condanne penali, n  essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
 - Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
 - Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - Essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

Requisiti Specifici:

a) Laurea di 1° livello (triennale), in una delle seguenti classi:

Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; Classe 8 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, L-07 Ingegneria civile ed ambientale, 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale, 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-21 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.

Oppure

b) Diploma universitario o diploma delle scuole dirette a fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modificazioni.

Oppure

c) Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99 classi 4/S o 28S o 38/S)

OPPURE

d) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di Laurea sopra specificate;

e) avere superato l'esame di stato di abilitazione alla professione.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovr , pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Universit  riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art.2 **Presentazione della domanda** **di ammissione alla selezione**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) al comune via mail (protocollo@comune.portofino.genova.it),
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere idoneo all'impiego in relazione al posto messo a concorso;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso

- maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di

merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Comune di PORTOFINO situato in Piazza Libertà 13 B pena l'esclusione, entro le ore 24 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine coincidesse con un giorno festivo sarà posticipata al giorno seguente non festivo.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, deve, a pena di esclusione, essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio PROTOCOLLO, DALLE ORE 09.00 ALLE 12.00 TUTTI I GIORNI ESCLUSO IL SABATO, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

Art.3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali.

Art.4

Calendario e Prove d'esame

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, come da comunicazione sul sito <https://www.comune.portofino.genova.it/> muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Ai sensi dell'art.39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Le prove consistiranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame:

- a) **Prova scritta** attraverso la risoluzione di test a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla e chiusa e/o risoluzione di casi concreti di lavoro sulle seguenti materie:
 - Codice dei contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato);
 - Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali,
 - Gestione e contabilità dei lavori pubblici,
 - Valutazione dei costi e computi metrici estimativi,
 - Norme tecniche per le costruzioni,

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;

b) **prova orale** rivolta principalmente ad accertare le capacità e attitudini in tema di:

- *pianificazione e programmazione* (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- *coordinamento dei collaboratori* (capacità di coordinare più persone),
- *problem solving e innovazione* (capacità di comprendere le situazioni identificandone criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative), anche a livello di piccola progettazione, calcolo e simulazioni,
- *autonomia* (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa),
- *lavoro di gruppo* (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro),
- *comunicazione* (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali),
- *orientamento al cambiamento e flessibilità* (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, sui seguenti argomenti:

- Elementi di legislazione in materia urbanistica, beni culturali, di territorio e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa in materia di prevenzione del rischio sismico,
- Elementi di legislazione in tema di demanio e patrimonio,
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E', altresì, previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art.5 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Portofino <https://www.comune.portofino.genova.it/>

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno

presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 **Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 7 **Riserve di legge**

Verranno applicate le seguenti riserve di legge:

- ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tali posti sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.
- ai sensi degli artt. artt. 1, comma 2° della legge n. 206/2004 e 1, comma 2° della legge n. 407/1998 per effetto dei quali i soggetti di cui all'art. 1 della legge n. 302/1990 nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli.

Art. 8 **Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

(d.p.r. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 693/1996 e da quanto

stabilito dall'art. 2- comma 9 - della legge 191198)

Gli insigniti di medaglia al valor militare;

I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Gli orfani di guerra;

Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

I feriti in combattimento;

Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato.

Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Gli invalidi ed i mutilati civili;

Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Più giovane età.

Art. 9

Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Segretario Comunale sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzione a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune e le Amministrazioni richiedenti.

Art 10

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portofino comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico nella categoria D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/ Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D 1;

13[^] mensilità;

Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Portofino,

nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 15
Chiarimenti e aggiornamenti

Nel sito internet del Comune di Portofino verranno comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



Il Segretario Generale
Dott.ssa Roberta Ramoino

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità dati e contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PORTOFINO

Legale rappresentante: SINDACO DI PORTOFINO MATTEO VIACAVA

Sede in Piazza della Libertà 13 B- 16134 Portofino (GE)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono; posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) Avv. Massimo Ramello che è contattabile via email: comune.portofino@gdpr.nelcomune.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferisce e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati online nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testi Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei diritti indicati, l'interessato può scrivere a U.O. Risorse Umane, indirizzo mail: porrati@comune.portofino.genova.it

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti è possibile consultare il sito istituzionale del Garante Privacy: www.garanteprivacy.it

Comunicazione dei dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.