



Città Metropolitana di Genova

**SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE -
CATEGORIA "C"- POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 dell'8 marzo 2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Portofino;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2022 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

E 'indetta pubblica selezione per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale – Cat. "C" posizione economica "C1".

Ai sensi dell'art. 1014/IV e 678/IX del Dec. Lgs. n. 66/2010, in esito alla presente selezione si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che saranno cumulate con altre frazioni afferenti successive procedure di assunzione, ai fini del rispetto della quota di riserva. Le frazioni di riserva maturate nel concorso per la copertura a tempo determinato di posti di Istruttore di Vigilanza, avviato dal Comune di Portofino, saranno recuperate in futuri concorsi a tempo determinato.

Si rende noto quanto segue:

FIGURA RICERCATA

La figura professionale ricercata attraverso la presente procedura concorsuale svolge principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1985.

La stessa possiede le competenze per svolgere le funzioni di Pubblica Sicurezza, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e tutte le altre funzioni previste dalla normativa statale e regionale in materia di Polizia Locale.

Sono richieste qualità e capacità tali da permettergli di svolgere attività ispettive e di vigilanza nell'ambito del proprio lavoro o in sinergia con gli altri uffici comunali.

È altresì richiesta un'ottima predisposizione al lavoro coordinato e di gruppo, che consenta di gestire i rapporti con i colleghi e con l'utenza in modo professionale.

Art. 1 REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Requisiti generali

- Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:
- Cittadinanza italiana; OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- Aver compiuto 18 anni e non superare i 40 anni di età.
- Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà testata in sede di selezione attraverso l'esperimento di prove specifiche.
- Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3 comma 4).

- Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
- Non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15/3/2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- Non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.
- Non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna penale definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: nello specifico, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per giustificato motivo ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti. Non

possono, infine, accedere all'impiego coloro che siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Requisiti specifici

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
- I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla prova d'esame.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'impossibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 3 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Portofino, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Portofino – Piazza Libertà, 13B, PEC-protocollo@pec.comune.portofino.genova.it tel: 0185 26771

Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello Telefono 013/11826681 PEC comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Portofino esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art.4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE DELLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana esclusivamente su apposito modulo predisposto dal Comune di Portofino.

La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Portofino, P.zza Libertà, 13 B, cap 16034 Portofino Genova;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di Agenti Polizia Locale";
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità, e della patente di guida richiesta dal bando.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda, ritenute sanabili dalla Commissione Esaminatrice, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e caratteristiche attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992);
- Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e disciplina della Polizia Locale Legge Regione Liguria n. 31/2008;
- D.L. n. 14/2017, convertito in Legge n. 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti viabilistici;
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente.
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento agli atti specifici di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R. D. n. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione (R. D. n. 635/1940);
- Nozioni sull'ordinamento e sulla gestione della protezione civile;

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: trasparenza, semplificazione ed accesso (L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Elaborazione di testi, fogli di calcolo, tabulazioni, posta elettronica, etc);

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
-

c) Caratteristiche attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dal Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portofino.

La Commissione esaminatrice ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno o più esperti nonché da un esperto in materia di lingua Inglese.

Art. 7 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: www.comune.portofino.genova.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Art. 8 PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dal D.L. n. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021, le prove del concorso consistono in una prova di efficienza fisica, una prova scritta ed una prova orale, così come di seguito specificato.

Prova di efficienza fisica

Consistente nella positiva verifica delle condizioni atletiche, finalizzate all'inseguimento e blocco di persone in fuga, tramite:

- 1) per i candidati di genere maschile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00", nonché n.10 piegamenti continuativi sulle braccia;
- 2) per i candidati di genere femminile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00", nonché n. 5 piegamenti continuativi sulle braccia;

I piegamenti sulle braccia sono effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca a terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

La prova fisica si intende superata laddove il candidato riporti il giudizio di idoneità della Commissione esaminatrice. L'esito favorevole di tale prova non

concorre alla formazione della graduatoria finale, conseguente allo svolgimento della prova scritta e di quella orale.

Ciascun candidato, munito di idoneo abbigliamento sportivo (scarpe da ginnastica, tuta etc), che dovrà essere già indossato all'arrivo al luogo della prova d'esame. L'Amministrazione non fornirà alcun indumento in caso di dimenticanza da parte del candidato, il quale prima di affrontare la prova fisica, dovrà esibire, pena l'esclusione, il certificato medico di idoneità sportiva non agonistica, in corso di validità e comunque rilasciato da meno di dodici mesi, conforme al D.M. Sanità del 18/02/1982 e ss.mm.ii., rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "Medicina dello Sport".

Ciascun candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato superamento della prova costituisce esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che, al termine della prova, saranno risultati idonei.

Prova Scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici e/o da più quesiti a risposta sintetica e verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali specificate alla sezione "COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE" del bando, pertanto la prova potrà assumere la forma più svariata, a discrezione della Commissione esaminatrice.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai fini della valutazione dei requisiti attitudinali, la Commissione potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro o da ditte esterne.

Prova orale

La prova orale consisterà in un approfondimento delle conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle caratteristiche attitudinali di cui alla sezione “COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE” lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l’attitudine all’espletamento delle funzioni.

Nell’ambito del colloquio, sarà altresì accertata la conoscenza della lingua Inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaborazione di testi, fogli di calcolo, tabulazioni, posta elettronica, etc)

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Art 9 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Lo svolgimento delle prove d’esame seguirà le procedure stabilite dal vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione” e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 10 ACCESSO

Durante lo svolgimento del concorso, l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

Art. 11 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Portofino <https://www.comune.portofino.genova.it>

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 12 TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

(d.p.r. 487/1994 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2- comma 9 - della legge 191/1998)

Gli insigniti di medaglia al valor militare;

I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Gli orfani di guerra;

Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

I feriti in combattimento;

Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato.

Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Gli invalidi ed i mutilati civili;

Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza determinata:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Più giovane età.

Art. 13 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Segretario Comunale sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. Le prove scritta e orale si intendono superate con una votazione di almeno 21/30. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà la validità temporale fissata dalla legislazione in vigore, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 14 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e / o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 16512001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Portofino comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 15 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente Polizia Locale nella categoria "C" posizione economica "C1".

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica "C" posizione economica "C1";
- 13^a mensilità;
- Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 16 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Portofino, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 19 CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Nel sito internet del Comune di Portofino verranno comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le

prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0185/267731).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: <https://www.comune.portofino.genova.it> e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione.

Art. 20 TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il 31/12/2022.

Portofino, 14 giugno 2022

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Roberta Ramoino